Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Kreditorenbuchhaltung wurde bereits 2021 auf elektronische Eingangsrechnungen umgestellt.

Die Vorteile des elektronischen Rechnungsversands sind:

- Einsparung des Portos sowie der Druck- und Kuvertierkosten beim Rechnungsversender
- Transparente sichere Zustellung
- Optimierung der Bearbeitungszeiten und Aufwände beim Rechnungsempfänger
- Reduktion des CO2-Ausstoßes
- Einsparung von Papier- der Umwelt zuliebe

Bitte berücksichtigen Sie hierzu folgende Bedingungen für die Zustellungen von elektronischen

Rechnungen

Empfangs-E-Mail-Adresse:

XF-RECHNUNGSEINGANG@stroeer.de

Diese ist ausschließlich für Rechnungen zu nutzen.

Bestehen sonstige Anliegen wie Fragen, Mahnungen, Wünsche senden Sie diese bitte an

Kreditorenbuchhaltung@stroeer.de

Bitte beachten Sie die Restriktionen für eine reibungslose Verarbeitung der E-Mail samt Rechnung.

1. Alle Belege müssen den rechtlichen Anforderungen des § 14 UstG und der EN 16931 entsprechen:

- Das Wort "Rechnung" oder "Gutschrift" beinhaltend
- korrekter Name sowie die Anschrift des Rechnungsstellers und des Rechnungsempfängers
- Steuernummer
- Rechnungsnummer
- Ausstellungsdatum
- Leistungsbeschreibung
- Zeitpunkt der Lieferung
- anzuwendender Steuersatz, ggfs. nach Steuersätzen

2. Die Ströer ID oder Bestellnummer (ggf. Kostenstelle oder Projektkostenstelle) sind zwingend auf der Rechnung im oberen Bereich deutlich auszuweisen.

Im Zuge des X-Rechnungsformats ist das Feld

Kostenstelle (Note.Content [BT-22] "Freitext")

zu nutzen, um die Verarbeitung zu gewährleisten.

3. E-Mail-Anforderungen:

- nur unverschlüsselte PDF-Dateien
- nur eine Rechnungsdatei ist zulässig
- die nicht mit „Anlage_“ oder „Anhang_“ bezeichnet werden sollte
- für den Namen der Rechnungsdatei sollte "Rechnung" oder "Invoice" enthalten sein, empfohlen
- wird bspw. "Rechnung 1234567890"
- ohne Sonderzeichen, Bindestriche, Leerzeichen
- jede zusätzliche Anlage muss wie folgt beginnen:
- Anlage_xyz.pdf (z.B. Anlage_Stundenzettel.pdf) oder
- Anhang_xyz.pdf (z.B. Anhang_Leistungsnachweis.pdf) oder
- AGB_xyz.pdf (z.B. AGB Mustermann GmbH.pdf)
- die Signatur Ihrer Rechnungsmail darf keine weiteren Dateiformate (bspw. durch Zertifikate, etc.) beinhalten

Papierrechnungen

In Ausnahmefällen können Sie weiterhin Papierrechnungen adressieren:

Ströer Gesellschaftsname (bitte ersetzen)
Postfach 1145
35607 Aßlar

Danke, dass Sie mit uns gemeinsam den Weg in eine digitale Zukunft gehen!

Freundliche Grüße

Ihre Kreditorenbuchhaltung