

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Kreditorenbuchhaltung wurde auf elektronische Eingangsrechnungen umgestellt.

Wir haben die Ricoh Deutschland GmbH mit der Durchführung unseres Rechnungseingangsprozesses beauftragt.

Die Vorteile des elektronischen Rechnungsversands sind

- Einsparung des Portos sowie der Druck- und Kuvertierkosten beim Rechnungsversender
- Transparente sichere Zustellung
- Optimierung der Bearbeitungszeiten und Aufwände beim Rechnungsempfänger
- Reduktion des CO2-Ausstoßes
- Einsparung von Papier, der Umwelt zuliebe

Option 1

Über die Ricoh Deutschland GmbH haben wir Zugang zum [TRAFFIQX®](#) Netzwerk, dass den digitalen Dokumentaustausch ermöglicht. Sollten Sie bereits an dieses Netzwerk angeschlossen sein, lassen Sie uns zeitnah die nächsten Schritte besprechen.

Haben Sie noch keinen Zugang zum [TRAFFIQX®](#) Netzwerk? Wenden Sie sich bitte direkt an Ricoh (outbound.ricoh-idx.net).

Option 2

Alternativ können Rechnungen an das Postfach xf-rechnungseingang@stroer.de geschickt werden. Nutzen Sie eine unverschlüsselte pdf Datei als Format. Jede E-Mail darf immer nur eine Rechnung enthalten.

Möchten Sie Anhänge zur Rechnung schicken, können Sie diese entweder im pdf Dokument der Rechnung oder als einzelnes pdf Dokument mitsenden.

Bitte beachten Sie, dass der Name der beigefügten Anlage mit folgendem Dateinamen beginnen muss: Anlage_xyz.pdf (z.B. Anlage_Stundenzettel.pdf), AGB_xyZ.pdf (z.B. AGB_Mustermann GmbH.pdf) oder Anhang_xyZ.pdf (z.B. Anhang_Leistungs nachweis.pdf).

Für Fragen und weitere Dokumente verwenden Sie bitte ausschließlich das Postfach kreditorenbuchhaltung@stroer.de.

Papierrechnungen

Ist Ihnen ein elektronischer Rechnungsversand nicht möglich, können Sie uns Ihre Rechnung an folgende Adresse schicken

Ströer Gesellschaftsname (bitte ersetzen)

Postfach 1145
35607 Aßlar

Danke, dass Sie mit uns gemeinsam den Weg in eine digitale Zukunft gehen.

Freundliche Grüße
Ihre Kreditorenbuchhaltung