

Technische Hinweise: Druckdatenvorbereitung Solitär-3-Mobil

Datenanlage

- Photoshop, Freehand, Adobe Illustrator; andere Formate nur auf Anfrage. Bitte erfragen Sie die aktuellen Programmversionen.
- Alle Daten bitte in Tiff-Format umwandeln.

Bitte die Dokumente im richtigen Seitenverhältnis und maßstabgetreu, ohne Überfüllung und Überdrucke anlegen.

- Alle importierten Elemente als offene Datei beilegen.
- Die Scanauflösungen sind immer für das Endformat anzugeben.
- Dateien bitte 1 : 1 anlegen bis zu einer Breite bzw. Höhe von 10 m im Endformat.
- Dateien bitte 1 : 10 anlegen ab einer Breite bzw. Höhe von 10 m im Endformat.

Bitte einen farbverbindlichen Proof und ggf. angehängte Schriftenkoffer mitliefern.

Das Produktionsangebot ist auf druckfertige Dateien angelegt. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, uns die Daten nach unseren Angaben zur Verfügung zu stellen, erlauben wir uns, nach Rücksprache mit Ihnen, den dadurch entstehenden Mehraufwand zusätzlich in Rechnung zu stellen. Zusätzliche Bildbearbeitung sowie ungewöhnliche Rechenzeiten durch nicht entsprechend angelegte Bilddateien werden nach Absprache und Aufwand gesondert berechnet. Satzarbeiten berechnen wir nach Aufwand.

Für die inhaltliche Richtigkeit von gelieferten Daten übernimmt Ströer DERG keine Haftung.

Schriften

- Alle verwendeten Schriften werden als Postscript-Font und Bildschirm-Zeichensatz benötigt. (Mac).
- Bei True-Type-Schriften (PC) bitte in Zeichenwege umwandeln.
- Schriften generell in Pfade/Kurven konvertieren oder Schriftenkoffer mitliefern.
- Bei Schriften und Logos bitte die Hinweise für Konfektion beachten.
- Legen Sie schwarze Schriften und Fonds im 4c – Modus an: C : 60% - M : 60% - Y : 60% - K : 100%

Farben

- Bilder, Logos und Texte wie auch andere Elemente müssen im CMYK Modus angelegt sein.
- Im CMYK Modus keine separierten Dateien verwenden.

Hinweise

- Bitte Schriften und Logos im Endformat immer mit einem Abstand von 10 cm zur Oberkante und von 20 cm zur Unterkante anlegen.
- Ein geringer Abstand an der rechten und linken Seite ist ebenfalls ratsam.
- Ein Beschnitt ist nicht notwendig, da Druck im Endformat.

Beispiele für Datenmengen mit Auflösung

Format B x H	Datenmenge	Auflösung 1 : 1	Format B x H	Datenmenge	Auflösung 1 : 1	Format B x H	Datenmenge	Auflösung 1 : 10
300 x 400	255 MB	60 dpi	500 x 700	253 MB	35 dpi	700 x 1000	232 MB	250 dpi
400 x 600	227 MB	40 dpi	600 x 200	255 MB	60 dpi	1000 x 500	260 MB	300 dpi
470 x 665	295 MB	40 dpi	600 x 800	255 MB	30 dpi	1800 x 700	298 MB	200 dpi

Datenträger

- Generell CD-ROM, DVD-ROM, weitere Medien auf Anfrage. Bitte beachten Sie, dass wir derzeit aus Sicherheits- und Haftungsgründen keine ISDN-Datenübertragungen akzeptieren können, da auch providerabhängig relativ lange Transferzeiten beim Versenden entstehen.
- Daten, Datenträger und Proofs werden spätestens nach 14 Tagen gelöscht und entsorgt, wenn kein anderer Auftrag vorliegt.
- Die Daten bitte mindestens 3 Wochen vor jeweiligem Aushang an die von uns mitgeteilte Produktionsadresse übermitteln.

Fristen

Bei verspäteter Datenlieferung ist mit einer Abweichung von den vertraglichen Aushangzeiten zu rechnen. Ein konkreter Liefer-/ Montage-/ Aushangtermin kann in diesem Falle erst nach Eingang der Bilddatei von uns benannt werden. Ersatzansprüche hierdurch für geringere Aushangzeiten sind ausgeschlossen.

Materialien

Je nach Format und Standortspezifikation kommen folgende Materialien zum Einsatz:

PVC-Plane Frontlit, PVC-Plane opak, Blackouttextil-N, PVC-Feinnetz, Trevira CS-Taft, Solvotex-N, Airtex, u.a.

Andruck

Auf Anforderung erstellen wir gem. Vorlage eines Motivauszugs einen Ausschnitt im Format 1:1. Kosten werden gesondert berechnet.

Einlagerung Versand Entsorgung

Nach Aushangende werden die Banner für den Zeitraum von 28 Tagen eingelagert. Liegt bis zu diesem Zeitpunkt kein Auftrag zum Versand oder zur weiteren Einlagerung vor, erfolgt die Entsorgung nach den gesetzlichen Bestimmungen. Alle Kosten werden gesondert berechnet.